



Pratica n. **9/2023** Classificazione **3.4 Fascicolo N.15/2022**

Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR
Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio

Dirigente titolare del Settore: Graziella Cianini

ATTO SINDACALE N. 5 DEL 18/01/2023

OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA ISOTTA MACINI DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE: "POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA" E DI COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI RICCIONE – MISANO ADRIATICO – CORIANO

IL SINDACO

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, "ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Visto l'assetto macro strutturale dell'ente attualmente in vigore approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 340 del 8.09.2022 e modificato con la delibera di Giunta Comunale n. 461 del 15-12-2022;

Richiamata la convenzione, sottoscritta in data 06.05.2019 (autorizzazione alla firma con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 07.03.2019), per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Polizia Locale e Polizia Amministrativa Locale da parte dei Comuni di Riccione, Misano Adriatico e Coriano, che ha aggiornato la Convenzione sottoscritta in data 26.11.2015 con la quale era stato costituito il Corpo intercomunale di Polizia Locale;



Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 7.03.2022, con la quale l'ente ha adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP 2022-2024), assorbito nel PIAO approvato con la Deliberazione di Giunta n. 332 dell'8-9-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 11.08.2022, esecutiva, con la quale si è proceduto alla modifica del PTFP 2022-24, consistente in un aggiornamento della parte riguardante il personale dirigenziale, alla luce del nuovo assetto macro strutturale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 28.07.2022 e delle cessazioni del personale dirigenziale a tempo determinato;

Vista la Deliberazione n. 299 del 18.08.2022, esecutiva, con la quale la Giunta ha dato alla dirigente competente in materia di gestione giuridica del personale, l'indirizzo riguardante la modalità di copertura delle posizioni dirigenziali previste nel PTFP 2022-24, affinché proceda all'avvio delle relative procedure;

Preso atto che la predetta deliberazione prevede la copertura della posizione dirigenziale del Settore: "Polizia Locale e Sicurezza Urbana" con un dirigente a tempo determinato da acquisire attraverso procedura ex art 110 comma 1 del Tuel;

Visto l'atto sindacale n. 86 del 31-8-2022 con il quale sono state affidate alla dirigente Graziella Cianini le funzioni vicarie di direzione del Settore "Polizia Locale e Sicurezza Urbana" e le funzioni di Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Locale di Riccione – Misano Adriatico – Coriano, in attesa dell'espletamento della procedura per la copertura del posto;

Vista la determinazione n. 34 del 18.01.2023, con la quale è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Riccione la dott.ssa Isotta Macini con decorrenza dal 18-1-2023 al 17-1-2026, salvo proroghe ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale. n. 45 del 16.03.2000, e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che spetta al Sindaco attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 80 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine all'affidamento, con atto sindacale, delle funzioni e responsabilità dirigenziali;



Vista la comunicazione del 2-1-2023, con la quale la sottoscritta ha comunicato, ai Sindaci dei Comuni di Coriano e di Misano Adriatico, che ad esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di dirigente del settore "Polizia locale e Sicurezza Urbana" mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la candidata ritenuta idonea è la dott.ssa Isotta Macini;

Viste le comunicazioni del 17-1-2023, prot. n. 0004149/2023 e prot. n. 4150/2023 con le quali rispettivamente il Sindaco di Coriano e il Sindaco di Misano Adriatico hanno espresso il loro consenso alla nomina della dott.ssa Isotta Macini a Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Locale di Riccione – Misano Adriatico – Coriano;

Ritenuto di affidare per la durata di anni tre anni, con possibilità di proroga, alla dott.ssa Isotta Macini, che come emerge dal curriculum vitae depositato agli atti della pratica possiede una ampia esperienza in materia di funzioni di Polizia Locale, l'incarico per l'esercizio:

- delle funzioni di direzione del Settore "Polizia Locale e Sicurezza Urbana";
- delle funzioni di Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Locale di Riccione – Misano Adriatico – Coriano;

Dato atto che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, con adeguata motivazione, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro organizzazione che modificano l'assetto strutturale dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 (testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/2009 e dato atto che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

Dato atto che spettano direttamente ai singoli dirigenti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai dirigenti stessi;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina esplicita della dirigente dott.ssa Isotta Macini quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del settore "Polizia Locale e Sicurezza Urbana" per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione;

Vista la disposizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 per quanto concerne, in particolare, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, dando atto che il mancato conseguimento degli stessi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;



Individuata nella dirigente in oggetto la responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;

Dato atto che l'efficacia del presente incarico è subordinato all'acquisizione, da parte del dott.ssa Isotta Macini, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione all'incarico che si conferisce sul settore Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

Dato atto che il trattamento economico del dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali vigenti per l'area dirigenziale ed in relazione all'allocazione, alla graduazione ed alla valutazione della posizione dirigenziale da ricoprire;

Dato atto che gli obiettivi gestionali del dirigente sono determinati in relazione al PIAO – Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti;

Visto l'art. 30, comma 2 sexies D.lgs 165/2001;

Richiamato l'articolo 81 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine alla revoca anticipata in conseguenza degli accertamenti negativi della gestione;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1) Di conferire alla dirigente Isotta Macini, ai sensi dell'articolo 82 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico per l'esercizio:

- delle funzioni di direzione del Settore "Polizia Locale e Sicurezza Urbana";
- delle funzioni di Comandante del Corpo Intercomunale Polizia Locale di Riccione – Misano Adriatico – Coriano;

2) Di conferire l'incarico di cui sopra con decorrenza dal 18-1-2023 al 17-1-2026, salvo proroghe ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

3) Di nominare la dirigente dott.ssa Isotta Macini quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" dei settori di assegnazione, per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione, ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 in premessa richiamato;



- 4) Di affidare, alla dott.ssa Isotta Macini, per le materie di propria competenza, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) Di individuare nella dott.ssa Isotta Macini il responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;
- 6) Di dare atto che l'efficacia del presente incarico è subordinato all'acquisizione, da parte della dott.ssa Isotta Macini, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione all'incarico che si conferisce sul settore "Polizia Locale e Sicurezza Urbana";
- 7) Di dare atto che il trattamento economico del dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e integrativi vigenti per l'area dirigenziale ed in relazione all'allocazione, alla graduazione e alla valutazione della posizione dirigenziale da ricoprire;
- 8) Di dare atto che gli obiettivi gestionali del dirigente sono determinati in relazione al PIAO - Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti.
- 9) Di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 81 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 10) Di stabilire che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro organizzazione che definiscono il nuovo assetto strutturale dell'ente;

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Settore Servizi Finanziari - Aziende Partecipate
Settore Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività Produttive - Demanio - Risorse Umane - PNRR
Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere
Settore Lavori Pubblici - Progetti speciali - Patrimonio
Servizi Demografici URP e Accoglienza
Segretario Comunale
Servizio Gestione Economica del Personale
Settore Polizia Locale e Sicurezza urbana
Assessori
Sindaco



Settore Turismo - Sport - Cultura - Eventi - Museo Biblioteca

Il Sindaco
ANGELINI DANIELA
(Documento Firmato Digitalmente)