



Corpo Intercomunale di Polizia Locale RICCIONE, MISANO ADRIATICO, CORIANO



Provincia di Rimini

U.O.T. Unità Operativa Trasversale Infortunistica

Gentile utente,

il Corpo intercomunale di Polizia Locale di Riccione, Misano Adriatico e Coriano utilizza la gestione unificata dei sinistri stradali con l'istituzione dell'Unità Operativa Trasversale di Infortunistica Stradale e ubicazione dell'Ufficio Sinistri presso il Presidio di Misano Adriatico (0541618423 - ricevimento nella giornata di Lunedì 08-13 Sovrintendente Ferri Laura).

Si potrà richiedere il rilascio degli atti relativi ai sinistri mediante registrazione al portale

<https://www.incidentistradali.com>

pertanto vi invitiamo ad effettuare la registrazione; per chi lo avesse già fatto si prega di inviare deleghe.

Per gli operatori non specializzati, es. studi legali, la delega dovrà essere inviata ogni volta che verrà fatta richiesta di singolo incidente.

Le modalità di accesso sono molto semplici:

- accedere al portale, selezionare la voce richiesta adesione privati o richiesta adesione professionisti;
- Fornire le generalità richieste ed un valido indirizzo mail – una volta effettuata la registrazione vi verrà inviata una mail con indicate le credenziali per poter poi accedere al momento della ricezione degli atti (non indicare un indirizzo PEC);
- A questo punto il sistema vi indirizza automaticamente alla formulazione della richiesta e occorrerà indicare Comune ove è avvenuto il sinistro, data del sinistro e targa del veicolo.

I diritti di segreteria saranno di euro 20.00 ed il conseguente rilascio comprenderà:

- Il rapporto di sinistro stradale
- Il fascicolo fotografico
- La planimetria (se presente)

Per il rilascio su formato cartaceo i diritti di segreteria sono di euro 35,00.

Le modalità per il versamento delle somme sarà indicata nel portale e sarà diversa a seconda del Comune ove è avvenuto il sinistro.

Modalità di invio delle richieste:

- Via mail ad unico indirizzo di posta elettronica “
polizialocale.infortunistica@comune.riccione.rn.it”

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Per comodità indichiamo le modalità per i versamenti dei diritti di segreteria che variano a seconda del Comune ove è avvenuto il sinistro:

PER SINISTRI AVVENUTI NEL COMUNE DI RICCIONE

- PagoPa dal seguente link https://cittadino.pluginpay.it/C_H274/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000069 - Accesso agli atti per incidenti stradali

PER SINISTRI AVVENUTI NEL COMUNE DI MISANO

- PagoPa dal seguente link <https://misanoadriatico.comune.pluginpay.it/> - pagamento spontaneo - Rilascio copia rapporto incidenti stradali

- PER SINISTRI AVVENUTI NEL COMUNE DI CORIANO

Bonifico Bancario IBAN – IT23L0760113200000013902473 intestato a COMUNE DI CORIANO SERVIZIO TESORERIA

Indicando come causale (data, TARGA VEICOLO o in alternativa Numero Protocollo)

Un Agente di PL abiliterà la tua pratica. Quando la pratica verrà abilitata riceverai un messaggio di posta elettronica con le istruzioni per il download.

Ricorda che puoi sempre verificare lo stato delle pratiche da te richieste nell'[apposita sezione del sito](#).

Cordiali saluti.

PROCEDURA SEMPLIFICATA PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Per gli incidenti elevati sul territorio del Comune di Riccione:

- collegarsi al sito <https://www.comune.riccione.rn.it/>,
- nella home page selezionare **“Portale dei pagamenti”**,
- poi **“Pagamento senza avviso”** > **“Vai ai servizi”**,
- nella sezione “Pagamento Spontaneo” scegliere **“Polizia Locale”**
- in seguito **“Accesso agli atti per incidenti stradali”**

Compilare i dati richiesti

Per gli incidenti elevati sul territorio del Comune di Misano Adriatico:

- collegarsi al sito <https://www.comune.misano-adriatico.rn.it/>,
- nella home page selezionare **“Pagamenti Online”**,
- poi **“Accedi ai servizi online”** > **“Servizi senza registrazione”**,
- poi **“Pagamento senza avviso”** > **“Vai ai servizi”**,
- selezionare **“Pagamenti Spontanei”**
- in seguito **“Rilascio copia rapporto incidenti stradali”**

Compilare i dati richiesti