

Protocollo

Bollo €.16,00

**-UFFICIO PROTOCOLLO-
VIALE VITTORIO EMANUELE II
47838 RICCIONE**

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto nato a () il
residente a () in Via n. ;
telefono cellulare ,

in qualità di (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

dell'esercizio

commerciale/attività artigianale all'insegna

sita in () in Via n. ;

codice fiscale

Partita Iva

chiede l'autorizzazione

ad occupare in via temporanea l'area pubblica sita in Via n. ;

antistante l'esercizio commerciale/attività artigianale mq. (mt.

x) su:

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

per il seguente motivo:

per il periodo dal al per il seguente

motivo e con le seguenti attrezzature

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445

dichiaro

- di assoggettarmi alle norme del Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico (disciplina sull'occupazione di suolo pubblico e/o privato all'esterno degli esercizi commerciali, pubblici esercizi ed esercizi similari e determinazione dei limiti e delle modalità di esposizione della merce, deliberato con atto consiliare n.77 del 20/07/2006 e successive modifiche;

- di osservare il vigente Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione
- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), approvato con Delibera Commissariale n.15 del 16/03/2017

IMPORTANTE

- **il provvedimento di autorizzazione oneroso del suolo pubblico dovrà essere ritirato presso l'ufficio polizia amministrativa – Viale Empoli 31, previo pagamento dell'importo dovuto a titolo di canone di occupazione di suolo pubblico determinato dalla società Geat.**
- ;
- se la richiesta non è corredata dalla necessaria documentazione, la richiesta non potrà essere evasa.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero indirizzo mail

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata)

recapito diverso da quello di residenza

Elenco allegati:

| |
|--|
| |
| |
| |

Riccione lì,

In fede

Per chiarimenti e informazioni: Ufficio Polizia Amministrativa

Orario ricevimento pubblico: il martedì dalle 14.00 alle 18,00 e il mercoledì' dalle 8.30 alle 12,30 Tel.0541/649425 e-mail poliziaamministrativa@comune.riccione.rn.it

Responsabile del procedimento : **Dott. Pierpaolo Marullo**

Modalità di consegna:

- presso l'Ufficio Polizia Amministrativa negli orari di ricevimento pubblico

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata:

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b.) del codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure

previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'Ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti:

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Riccione

Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del Settore Polizia Municipale/Attività produttive/Suap.

DIRITTI DELL'INTERESSATO ART.7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione;

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato:

4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;