



Data di pubblicazione avviso : 24/02/2017 - Data scadenza avviso : 27/03/2017

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORI DI POLIZIA MUNICIPALE", CAT C

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 16.03.2000, successivamente modificato e integrato, in particolare il titolo V nel quale viene disciplinato, fra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito e ne determina, all'art. 126, comma 2, in relazione alla categoria contrattuale di iscrizione, i relativi titoli di studio;

Dato atto che al concorso in oggetto, all'atto dello scorrimento della relativa graduatoria, si applicherà la quota di riserva, di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e al D.lgs n.8/2014 (riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati);

RENDE NOTO

L'indizione del concorso pubblico, per esami, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato in qualità di "Istruttore Polizia Municipale", cat. C, presso il Settore "Polizia Municipale e Sicurezza Urbana" del Comune di Riccione;

La graduatoria potrà essere utilizzata, su espressa richiesta, da altre amministrazioni per assunzioni di personale di pari categoria e profilo professionale ai sensi dell'art. 9 della Legge n.3/2003, dell'art.3, comma 61, della legge n.350/2003 e della legge 125/2013 di conversione del D.L. n.101/2013;

Al profilo professionale predetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro – comparto enti locali – vigenti nel tempo, corrispondente alla categoria C, posizione economica C/1, nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare.

IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO E' COSI' ARTICOLATO

**ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l' ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato) ed età non inferiore a 18 anni;
2. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Idoneità psico-fisica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. Non essere stati licenziati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità);
2. Abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di categoria "B" e "A2" o superiori. L'abilitazione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda;
3. Conoscenza degli strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica) e conoscenza, a livello di conversazione, di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese, spagnolo. L'accertamento sarà effettuato in occasione del colloquio;

e, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/86:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
3. non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi Militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al Dirigente Settore “Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Turismo” del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n.2 – 47838 Riccione (RN). Il candidato potrà utilizzare l’allegato schema di domanda (all.”A”).

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere trasmessa ricorrendo esclusivamente ad una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (l’opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato con riferimento ai tempi postali di consegna);
2. consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Riccione;
3. spedizione via e-mail a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.riccione@legalmail.it;

La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Riccione entro il **27.03.2017**.

Nel primo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita entro il termine del 27.03.2017 - pervenga entro e non oltre il giorno **01.04.2017** (n.5 giorni utili, oltre il termine massimo fissato dal bando). Nel secondo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale), quest’ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l’invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

L’Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, debitamente firmata, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) l’indirizzo di posta elettronica, la residenza e l’eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) gli elementi necessari per la valutazione della domanda;
- d) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali;

- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

ART. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda il candidato deve produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- b) la ricevuta del versamento di € 5,00 quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 132, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico: conto corrente postale IBAN IT 76 W 07601 13200 000013916473 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n. 000013916473 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico: conto corrente bancario di Tesoreria c/o UNICREDIT S.p.a. – IBAN IT15 D 02008 24100 000104568185 - Codice SWIFT/BIC: UNCRITM1SR0 intestato a Comune di Riccione, Servizio Tesoreria.

ART. 5

PUBBLICAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI / ESCLUSI

L'elenco dei candidati ammessi / esclusi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riccione in data **14.04.2017**. Poiché detta pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ad ogni comunicazione di ammissione, i partecipanti al concorso sono invitati a consultare il sito all'indirizzo internet www.comune.riccione.rn.it al link concorsi/mobilità – concorsi pubblici.

ART.6

FASI DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

1. espletamento prova scritta a quiz;
2. prova orale degli idonei alla prova scritta (i colloqui si terranno in luogo aperto al pubblico).

Le prove tenderanno ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge di seguito indicate:

- Ruolo e funzioni della polizia locale.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale.
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare.
- Ordinamento della Polizia Municipale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n.65 e alla legge regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n.24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione del sistema integrato di sicurezza".
- Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981 n. 689.
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e legislazione in materia urbanistica/edilizia.

- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento della Stato e degli Enti Locali.
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua straniera prescelta dal candidato e sulle conoscenze di base del personal computer, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità / non idoneità.

Il candidato si considera idoneo, se conseguirà in entrambe le prove una valutazione di almeno 21/30.

ART.7 CALENDARIO PROVE

per l'espletamento della **prova scritta** i candidati sono convocati il giorno
20.04.2017 ore 08:30

La sede sarà comunicata in occasione della pubblicazione dell'elenco degli ammessi (14.04.2017)
Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione.

La data di pubblicazione dell'esito della prova scritta e conseguente ammissione o esclusione dei candidati al colloquio sarà resa nota ai candidati in occasione della prova scritta.

I colloqui si terranno a decorrere dal 03.05.2017

Il relativo calendario, da stabilirsi in relazione al numero dei candidati ammessi e secondo l'ordine alfabetico che sarà sorteggiato in occasione della prova scritta, sarà reso noto in occasione della pubblicazione dell'elenco degli ammessi al colloquio.

ART . 9 GRADUATORIA FINALE - UTILIZZO

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Comune di Riccione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della L. 24 dicembre 2003 n. 350.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Riccione con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli preferenziali previste dalla legislazione vigente come da allegato "B" del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Riccione. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati con conseguente esonero dall'obbligo di cui all'art. 136, comma 12 del citato Regolamento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i candidati concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione

In caso di rinuncia alle offerte di lavoro a termine, il candidato sarà posto in coda alla graduatoria, per le successive chiamate, fino alla data di vigenza della graduatoria stessa.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti. In caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 11 NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica le assunzioni. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Riccione.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati

hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 14,00, nella giornata del giovedì fino alle ore 16,30): tel. 0541/608216 – 608355.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Riccione nonché, per tutta la vigenza del concorso, sul sito Internet del Comune di Riccione, all'indirizzo www.comune.riccione.rn.it al link concorsi/mobilità – concorsi pubblici, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Il presente avviso è pubblicato, altresì, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Riccione, 24.02.2017

f.to La dirigente del Settore
Servizi Finanziari-Affari Generali
Risorse Umane-Servizio Turismo
dott.ssa Cinzia Farinelli